정규학기 수강취소(W) 사용자 설명서

1. 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강취소(정규/계절) - 정규학기

- 학생지원시스템(https://e-onestop.pusan.ac.kr)에 접속하여 로그인합니다.
- 정규학기 수강취소 웹신청 페이지는 신청자 정보, 신청과목 선택, 연락처 및 사유 입력(수정), 수강취소 진행상황으로 구성되어 있으며
- 수강신청과목을 확인한 후, 아래와 같이 신청할 수 있습니다.

2. 수강취소 신청 방법

110	22028		3300		28 T S	th most.	1 diciti
NO	교과옥구분		교과목명	교과옥번	<u>e</u>	환물맥	선택
1	전공기초						0
2	전공기초						
3	전공필수(학부)						0
4	교양필수						Ω
5	교양필수						
			"				
낙지 곳	Min 19(48)						
연락처(휴	대폰)		×				
연락처(휴 취소신청	대폰)		*				
연락처(휴 취소신청	대폰) 사유	트 이러(스지)해 주시니	× 10 (計測編章2)学生の	. जह)			
연락처(휴 취소신청 현재 사용	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락치	(를 입력(수정)해 주심시	× 오. (학생생활기록부와	연등)			
연락처(휴 취소신청 현재 사용	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처	(등 입력(수정)해 주심시	× 오. (학생생활기록부의 수감추	·연동) (소산청 ③			
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소-(대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락치	등 입력(수정)에 주성시	* 오. (학생생활기록부와 수감추	1호년청 ③			
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소(대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처 실청 과목 (5)	i를 입력(수정)혜 주심시	* 오. (학생생활기록부와 수감후	:연동) [소신청 ③			
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소(tal O 건	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처 신청 과목 (5)	I를 입력(수정)해 주성시	× 오. (학생생활기록부와 수감부	·연동) (순선청 ③			
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소(네 O 건 NO	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처 신청 과목 (5) 교과5	1를 입력(수정)혜 주심시 국구분	× 오. (학생생활기록부와 수감후 교육옥영	:연동) [소산청 ③ 교과목반	١ġ	환물액	식제
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소금 tal O 컨 NO	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처 신청 과목 (5) 교과5	1를 입력(수정)해 주십시 라구분 해당 년5	 (학생생활기록부와 수감추 교과목명 도와 학기에 수강취소 전 	: 연동) (소신청 ③ (고과옥언 :정한 과목이 존재하지	1호 않습니다.	환동액	삭제
연락처(휴 취소신청 현재 사용 강 취소(급리 〇 컨 NO 강취소 1	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락치 실청 과목 (5) 교과5 및 환물처리 진행상홍	1를 입력(수정)에 주심시 라구분 해당 년5 향 (4)	 (학생생활기록부와) 수감취 수감취 교과목명 도와 학기에 수강취소 신 	9연동) (소신청 ③ 교과목반 (정한 과목이 존재하지	년호 않습니다.	환동액	석제
연락치(휴 취소신청 전재 사용) 강 취소(떠 O 컨 NO 강취소 (더 O 컨	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락처 신청 과목 (5) 교과5 및 환불처리 진행상활	1를 입력(수정)해 주심시 라구분 해당 년5 향 (4)	 (학생생활기록부와 수감추 교과목명 도와 학기에 수강취소 전 	: 연통) (소신청 ③ 교과육면 :장한 과목이 폰재하지	1호 알습니다.	환물역	삭제
연락치(휴 취소신청 현재 사용 강 취소(업이 건 건 NO 강취소 1 다이 건	대폰) 사유 하는 연락 가능한 연락치 신청 과목 (5) 교과5 및 환불처리 진행상활	4를 입격(수정)에 주심시 국구분 해당 년5 향 (4))) (학생생활기록부와) 수감추 수감추 교과목명 도와 학기에 수강취소 신 	9 연등) (소신청 ③ (고라목만 (정한 과목이 폰제하지	1호 알습니다. 스레	환동액	석제

① 수강취소 신청 교과목 선택

- 수강신청과목 목록 중에서 취소하고자 하는 과목을 선택합니다.

② 연락처 및 사유 입력

- '연락처'와 '취소 신청사유'를 입력합니다.

③ 수강취소신청 및 출력

- ①과 ②를 선택·입력한 후 '수강취소 신청' 버튼을 누르면 신청됩니다.
- ⑤의 목록에 수강취소 신청한 과목이 조회되니 확인하시기 바랍니다.
 ※ '대학원생' 인 경우 [신청서 출력]을 눌러 취소 신청서를 출력하여, <u>교과목 담당</u> <u>교수에서 날인을 받아 신청기간 내 학생 소속 학과사무실에</u> 제출

④ 수강취소 진행상황 확인

- 수강취소 신청일자, 승인과정 등을 확인할 수 있습니다.
- 학과, 대학, 교육혁신과 순서로 승인 처리되며 교육혁신과 승인과 동시
 에 취소 신청이 완료됩니다.

⑤ 수강취소 신청 취소

- 수강취소 신청기간 내에 수강취소 신청을 취소할 수 있으며,
- 수강취소 신청을 취소하고자 할 경우에는 <u>수강취소신청과목에서 취소할</u>
 과목을 선택한 후, 삭제 버튼을 눌러 취소할 수 있습니다.