

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

기관(법인)명	현대중공업(주)		영문기관명	HYUNDAI HEAVY INDUSTRIES		
대표자명	한영석, 이상균		사업자등록번호	252-87-01412		
개업 연월일	2019년 06월		한국표준산업분류코드	C-3111		
종업원 수	1만2천여 명		매출액	9조 이상		
사업장소재지	울산광역시 동구 방어진순환도로 1000					
홈페이지	www.hhi.co.kr					
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[○]	코스피	[○]	제조업	선박, 철구조물 등
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[]	비상장	[]		
	공공기관	[]				
	협회/기타	[]				

기관	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
근로형태	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	인사지원팀	성명	김정근	직위	매니저
	연락처	052-202-1324	휴대폰	010-9129-0206		
	이메일	jeonggeun@hhi.co.kr				

전형방법	실무 면접 통해 대상자 선발(요건 충족자 전원 면접 실시 예정)			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	2022-07-21 [○]	[]	[]	*면접일자 :8월 3주차
	일정별도협의 []	일정별도협의 [○]	일정별도협의 []	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	*현장실습 수료자 전원 12월 중 임원 면접 기회 부여/합격자 限 '23년 1월 정규 입사 예정
------	---

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영 계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 6 월 30 일

현대중공업

(날



부산대학교 귀중

■ 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [○] ▪방학/학기 연계과정 []
운영유형	▪직무체험형 [] ▪채용연계형 [○]
실습기간	2022 년 9 월 1 일 ~ 2022 년 12 월 16 일
정규실습 시간	오전 8시 00분 ~ 오후 17시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[] 일[]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 []
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[○] / N[]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] /[2,198,400]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] /[]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 []일 또는 ▪익월 [10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사 [○] ▪교통 [] ▪기숙사 [○] ▶ 현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	인사지원팀	성명	김정근	직위	매니저
	연락처	052-202-1324	휴대폰	010-9129-0206		
	이메일	jeonggeun@hhi.co.kr				

실습 직무	부서명	설계(조선,특수선,엔진), 생산관리/지원(조선,특수선,엔진)
	주소	울산광역시 동구 방어진순환도로 1000
	직무명	설계, 생산관리/지원
	교육 목표	현장실습 및 업무 보조를 통한 직무 이해도 향상
	직무 개요	*설계 : 도면일정관리, 완성도 관리, 설계 도면 제도 등 *생산관리/지원 : 작업표준 수립, 작업자 지도 및 관리감독, 생산 설비 투입 관리 등
	운영 / 지도 계획	*1주차 : OT(중공업 소개)+지도선배 선발 *2~16주차 : 현장실습+실무보조 #설계:선체 각부 구조도면 작성,생산도 작성 등 #생산관리/지원 : 각 해당 공정 계획 수립, 안전 및 품질관리, 작업표준 및 공정 관리 등

학생 요건	전공 (인원)	조선해양공학(2명),전기공학(2명),기계공학(2명)
	학년	4학년('23년 2월 졸업 예정자)
	학점/ 평점	3.5/4.5 이상
	요구 역량	어학 토익 750점, 오픽 IM2, 토익스피킹 130점 (셋 중 하나 충족)
	기타 사항	*면접 대상자 추후 자기소개서 작성 요청 예정