

# 재학생 등록금 관련 자주하는 질문/답변

- **등록금 고지서를 집으로 발송하지 않나요? 고지서는 어디서 출력하나요?**
  - ▷ 발송하지 않습니다. 고지서는 출력기간에 아래 주소에서 출력 가능합니다.  
※ 스마트학생지원시스템(<https://e-onestop.pusan.ac.kr/>) → 등록 → 고지서 출력 → 고지서
  
- **등록금 고지서에 장학내역을 보이지 않게 출력할 수 있나요?**
- **분할납부 신청자인데 등록금 고지서에 등록금 전액이 보이게 할 수 있나요?**
  - ▷ 실제 고지서 외에 다른 형태의 출력은 불가능합니다.
  
- **분할납부 신청자(장학금 수혜자)인데 고지금액이 이상합니다.**
  - ▷ 등록금 전액에서 장학금을 제외한 금액을 신청 분할횟수에 따라 납부하게 됩니다. 고지금액(A)이 높은 것은 장학금(B)을 표시하기 위한 허수이므로 납입금액(A-B)을 보시면 됩니다.
  
- **수업을 하나만 듣는데도 등록금을 내야 하나요?**
  - ▷ 수업연한 이내에는 수강신청 학점에 관계없이 등록금 전액을 납부해야 합니다. 수업연한을 초과한 경우 차등납부(수강신청학점별 등록금 납부) 대상입니다.  
※ 스마트학생지원시스템 → 등록 → 등록금납부안내 → 차등납부 참고
  
- **등록금 납부 후 휴학을 하면, 등록금이 이월되나요?**
  - ▷ 이월됩니다. 복학 시 별도 등록절차 없이 납부처리 됩니다.  
※ 스마트학생지원시스템 → 등록 → 납부확인(영수증출력)에서 '수기분 0원' 확인
  
- **전액 장학금을 받아서 등록금이 0원입니다. 등록방법이 궁금합니다.**
  - ▷ **학생의료공제회비를 납부하여야 등록처리 됩니다.** 납부 후 혜택을 원하지 않을 경우 환불신청 가능합니다.  
※ 환불 문의: (학생과) 051-510-1255
  
- **휴학하려고 하는데, 납입한 등록금 환불이 되나요?**
  - ▷ 2022. 1학기 이후 등록 휴학자부터 학적변동일 기준에 따라 등록금 반환이 가능하며, 학과사무실로 등록금 반환 신청서 제출 후 매주 수요일에 반환이 이루어집니다.

※ 스마트학생지원시스템 → 등록 → 등록금반환 참고

■ **등록금 납부 확인은 어떻게 하나요?**

▷ 스마트학생지원시스템 → 등록→ 납부확인(영수증출력)에서 확인 가능합니다.

※ 유의사항: 농협·부산·하나은행: 납부 후 즉시 확인 가능

국민·신한·우리은행: 익일 10시 이후 확인가능 \*토·일: 월요일 10시 이후

※ 전화로 개별 확인은 불가하며, 영수증출력이 가능한 경우 납부 완료된 것임

■ **등록금을 꼭 은행에 가서 납부해야 하나요?**

▷ 개인별 가상계좌(등록금 고지서에 기재되어 있음)를 이용하여 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM, 모바일로 납부 가능합니다.

※ **입금자가 본인**이 아니어도 **입금가능**(부모 등 타인명의 입금가능)

■ **등록금을 신용카드로 납부할 수 있나요?** ▷ 네.

※ 학생, 학부모 등 카드소유자 납부가능

※ 방법 : 해당 은행 방문납부\* 및 인터넷 납부\*\*

\* 카드 명의자 직접 방문

\*\* 은행 인터넷뱅킹 사이트 → 공과금 → 등록금납부 (자세한 사항은 은행별 문의)

※ 제휴카드

구 분	농협은행	부산은행	하나은행
대상 카드	BC카드, NH카드	BC카드	BC카드, 하나카드
무이자 할부 개월 수	3개월	4개월	3개월
납부장소	- 농협은행 전 영업점 - 인터넷(홈페이지)	- 부산은행 전 영업점 - 인터넷(홈페이지) - CD/ATM기	- 하나은행 전 영업점 - 인터넷(홈페이지)

■ **신용카드 납부 취소가 되나요?**

▷ 영업점에서 신용카드 결제하셨을 경우에 한해 당일 영업점에서 취소 가능합니다.

■ **학생의료공제회비는 꼭 내야 하나요?**

▷ 네. 등록금과 함께 통합납부가 원칙이며, 납부 후 혜택을 원하지 않을 경우 환불신청 가능합니다.

※ 환불 문의: (학생과) 051-510-1255

■ **학생회비는 꼭 내야 하나요?**

▷ 선택사항입니다. ※ 문의: (학생과) 051-510-1254

■ **등록금을 분할하여 납부할 수 있나요?**

- ▷ 재학생만 가능(신입생 신청 불가)하며, 신청기간 내에 인터넷으로 본인이 직접 신청하여야 합니다.
  - ※ 신청기간: ‘등록금 납부 안내’ 공지사항 참조(기간엄수)
  - ※ 신청방법: 인터넷으로 직접신청  
스마트학생지원시스템 → 등록 → 등록금납부안내 → 분할납부
  - ※ 유의사항: 현금납부만 가능

■ **분할납부 신청자는 분할1차 납부 때 학자금대출이 안되나요?**

- ▷ 네. 분할납부 신청자는 1·4차 학자금대출이 불가합니다.
  - ※ 문의: (학생과) 051-510-1247

■ **분할납부 신청자는 휴학이 안 되나요?**

- ▷ 네. 분할납부 취소(1차 납부 전) 또는 완납(1차 납부 후) 하셔야 휴학이 됩니다.

■ **기등록처리 및 장학금, 대출 문의는 어디로 해야 하나요?**

- ▷ (학생과) 051-510-1272(국가장학금), 1281~2(교내외장학금), 1247(대출, 기등록)

■ **등록금 납부에 대한 현금영수증 발행이 가능한가요?**

- ▷ 현금영수증 발행이 불가하며, 등록금 납입 내역은 연말정산시 국세청 홈택스에서 교육비로 조회됩니다.
  - ※ 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 ‘자료제공동의’ 필요
  - ※ 문의: 국세청 홈택스(126)

■ **교육비 납입증명서 발급은 어떻게 하나요?**

- ▷ 부산대학교 홈페이지 → 인터넷 증명발급(<https://u-icert.pusan.ac.kr>) → 이용안내 참고
  - ※ 문의: (교육혁신과) 051-510-1211